

【教務組公告】115學年度上學期課程預選時程115/06/29(一)~07/05(日)

## 教務組公告

各位同學您好：

本校自115學年度實施「16+2週」，提供教師教學及學生學習更多元且彈性之規劃，選課相關訊息說明如下，非常感謝! 🙏😊

1. **課程預選時程(114-2第18週)：115/06/29 (一)~07/05 (日)。**  
未填妥114-2教學評量，將無法於教務系統加退選課程，特再次開放即日起至6/30 18:00前補填。(已填妥者請忽略此訊息)
2. **加退選課程時程(115-1第1週)：115/09/14(一)~09/20(日)。**
3. 課程表、課程時間表、教學大綱，請上舊教務系統查詢選課、成績...等：<https://ecampus.dila.edu.tw/ddb/>
4. 學生選課，須參考當學期開設之課程資料，並依選課注意事項及各學系、學程規定之課程規劃辦理；應修科目(含必修、選修)之相關問題，請洽詢所屬學系、學位學程、通識教育辦公室，詳細請參閱教學單位網站。
5. **16+2週課程規劃：114學年行事曆、115學年行事曆**
  - 。課程仍採18週規劃：
    - 第1至16週：課程教學。
    - 第17至18週：彈性補充教學週(自主學習週)。

週次	類別	活動名稱
第17週	佛教學系學士、碩士班行門課程「禪修練習」	期末禪七
第18週	全校自主學習課程	教務組於第11週通知：請同學填寫「全校自主學習課程」、「學生自主學習」選擇調查表，由自主學習課程辦理單位通知課程相關資訊。

- 。學生於學期結束後二星期內，繳交「自主學習成果報告」上傳自主學習平台。
  - 。為鼓勵自主學習成果報告公開，報告品質佳者將可獲得獎勵，詳細請參閱本校學生自主學習實施要點。
6. **碩士班學生申請雙主修申請時程：9月14日(一)至9月24日(四)止。**  
申請注意事項：[連結](#)

碩士生檢附資料，經指導教授同意送至所屬系所辦公室審查，逾期恕不受理

所屬系所審核申請並簽具意見，送加修雙主修系所辦公室

加修雙主修系所審核申請並簽具意見，送至教務組

教務組通知結果

7. **課程相關說明：**

- **日間學制、進修學制互選課程**：依本校學生選課辦法 第四條辦理；請於加退選期間，填妥「**互選課程申請單**」→任課教師、開課單位及學生所屬學系、學位學程主管之同意後→送至教務組辦理；不開放網路選課系統加選，逾期不予辦理。
  - **旁聽課程**：依本校旁聽實施辦法辦理，請於加退選期間，填妥「**旁聽選課單**」→任課教師同意後→送至旁聽課程之系所辦公室。
  - **加修學分學程**：請於加退選期間，填妥「**佛學資訊學分學程加修選課單**」、「**漢傳禪法學分學程加修選課單**」送至加修學分學程之系所辦公室。
8. **日間學制及進修學制學分費**：
- **日間學制碩士班3年級、博士班4年級(含)以上延畢生同學**：
    -  **預選期間有選課者**：已依您**預選課程學分**製作本學期學雜費單。
    - 範例：碩士班3年級同學預選3學分課程，則繳費單之學分費欄依3學分計算；加退選時程想增減課程，可填寫「**加選課程申請表**」或「**學分費退費申請單**」辦理補繳或退費。
    -  **研究生學分數已修畢者**：需填寫「**研究生免修課程申請表**」，可於預選或加退選期間送交學系、學程組員彙辦；未符合免修課程者，依規定至少要選修一門課，已填過「免修課程申請表」請與學系、學群組員確認。
  - **進修學制進修學士班、碩士在職學位學程同學**：註冊時以預收學分收費，待加退選後依實際修課時數收退費，填寫「**學分費退費申請單**」或「**加選課程申請表**」辦理退費或補繳費用。
9. 教務組規章辦法：[https://academic.dila.edu.tw/?page\\_id=23](https://academic.dila.edu.tw/?page_id=23)
10. 教務組表單下載：[https://academic.dila.edu.tw/?page\\_id=96](https://academic.dila.edu.tw/?page_id=96)