

【教務組提醒】114學年下學期開學時程(加退選課程、校際選課、碩士生雙主修)

1 封郵件

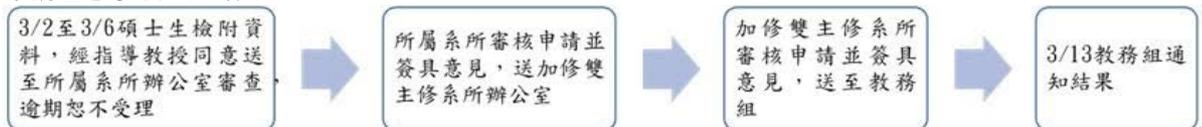
教務組公告



114學年度下學期開學時程說明如下：🙏😊

• **開學相關時程** (114學年度行事曆)：

- 2/13-2/24 農曆春節暨寒休日
- 3/01-3/08 佛教學系行門課程開始上課(期初禪七)
- 3/02-3/06 人文社會學群週
- **3/02 開學日(學雜費繳費截止)** 未能於規定時間完成註冊者，請填寫**延期註冊申請書** →送學系、學程辦公室
 - 學生證蓋註冊章：已繳交學費者，請至教務組蓋註冊章(請出示繳費證明截圖，以加快蓋章速度)
 - 114學年度收取學生費用標準：[連結](#)
- **3/02-3/15 加、退選課程；申請校際選課**
- 3/02-3/06 碩士班學生申請雙主修
 - 申請注意事項：[連結](#)



8 **3/09 人文社會學群、佛教學系學術課程開始上課**

- 3/16-3/22 選課確認週(如核對發現因電腦系統發生錯誤造成選課資料有誤者，應檢附選課結果之證明文件至所屬學系、學位學程或教務組辦理更正，逾期即不予受理)
 - 課程表、課程時間表、授課大綱，請至教務系統查詢：[連結](#)
 - 學生選課，須參考當學期開設之課程資料，並依選課注意事項及各學系、學程規定之課程規劃辦理；應修科目(含必修、選修)之相關問題，請洽詢所屬學系、學位學程、通識教育辦公室

• **日間學制及進修學制學分費：**

◦ **日間學制碩士班3年級、博士班4年級(含)以上延畢生同學：**

- 🧑‍🎓 **預選期間有選課者**：已依您**預選課程學分**製作本學期學雜費單。
- 範例：碩士班3年級同學預選3學分課程，則繳費單之學分費欄依3學分計算；加退選時程想增減課程，可填寫「[加選課程申請表](#)」或「[學分費退費申請單](#)」辦理補繳或退費。
- 🧑‍🎓 **研究生學分數已修畢者**：需填寫「[研究生免修課程申請表](#)」，可於預選或加退選期間送交學系、學程組員彙辦；未符合免修課程者，依規定至少要選修一門課，已填過「免修課程申請表」請與學系、學群組員確認。

◦ **進修學制進修學士班、碩士在職學位學程同學**：註冊時以預收學分收費，待加退選後依實際修課時數收退費，填寫「[學分費退費申請單](#)」或「[加選課程申請表](#)」辦理退費或補繳費用。

• **課程相關說明：**

- **日間學制、進修學制互選課程**：依**本校學生選課辦法 第四條**辦理；請於加退選期間，填妥「[互選課程申請單](#)」→任課教師、開課單位及學生所屬學系、學位學程主管之同意後→送至教務組辦理；不開放網路選課系統加選，逾期不予辦理。
- **旁聽課程**：依**本校旁聽實施辦法**辦理，請於加退選期間，填妥「[旁聽選課單](#)」→任課教師同意後→送至旁聽課程系所**辦公室**。
- **加修學分學程**：請於加退選期間，填妥「[佛學資訊學分學程加修選課單](#)」、「[漢傳禪法學分學程加修選課單](#)」送至加修學分學程之系所**辦公室**。
- 教務組規章辦法：https://academic.dila.edu.tw/?page_id=23
- 教務組表單下載：https://academic.dila.edu.tw/?page_id=96
- **114學年行事曆**查詢：請至在校學生網頁查詢 <https://www.dila.edu.tw/students>