|  |
| --- |
| **法鼓文理學院 學年度 第 學期學生**□**休學**□**退學申請書****本頁請單面列印** |
| 姓名(法名) |  | 學號 |  | 年級 |  |
| 系所 | 佛教學系：□學士班□碩士班□博士班 □生命教育碩士學位學程□生命教育學系進修學士班□社會企業與創新碩士學位學程□社會企業與心靈環保在職碩士學位學程 | 休學期間 | 自 學年 學期至 學年 學期，共休 學期 |
| 休學紀錄 | □未曾休學 □曾休學 學期 |
| 地址 |  |
| 手機 |  |
| 休(退)學原因 | □傷病 □經濟困難 □學業成績 □就讀不符期待 □工作需求 □懷孕 □育嬰□兵役 □出國 □論文撰寫 □就學環境 □照顧家人 □考試訓練 □其他  |
| 申請人 | **申請人簽名** 年 月 日 | **家長同意簽名****◎未成年者須經家長或監護人同意** |
| 退費欄 | 1. 退費時程：□註冊前(含當日) □註冊後上課前 □上課未達1/3 □上課逾1/3 □上課逾2/3
 |
| 1. 退學「論文指導暨口試費」退費：論文指導同意書(□未繳□已繳) □已進行論文計畫審核
 |
| 1. 退費申請：□免退費 □退費(需附退費申請表) □繳差額
 |
| 系所(1) | **系所經辦** | **學士班導師** | **學程主任/系主任** |
| 退費欄檢核 | 簽名前請與學生聯絡確認 | 簽名前請與學生聯絡確認 |
| 會簽單位(2) | **學務處課外活動與生活輔導組** | **保健室**  |
| □服務奉獻 □獎助學金 □兵役□就學貸款 □學雜費減免 | □無住宿 □完成退宿□繼續住宿 | □停車證 | □平安保險費 □境外生健保 |
| **總務處庶務組** | **會計室** | **圖書資訊館** |
| 註銷門禁 | 計算應退學雜費總額 | 核校應退學雜費總額 | 暫停借書權限 |
| **教研處國際事務組** | **教務組** | **教務組組長** | **資訊與傳播組** |
| 境外生加會通報外交部領事局及移民署 | □退費彙整送會計室 □開休學、修業證書 | 決行 | 退學撤銷帳號 |
| 備註 | 1. 請詳閱[「法鼓文理學院學則」](https://academic.dila.edu.tw/?page_id=23)休學、復學規定：
	1. 學生申請休學，每次為一學期或一學年，不得中途復學，必要時得延長一年。惟休學期間，不問其連續與否，學士班及碩士班不得逾二學年，博士班不得逾四學年，期滿不復學者以退學論。
	2. 休學生應在休學期滿前，於次學期開始（二月一日或八月一日）至開學前一週以前完成申請復學手續，逾期未辦理者，勒令退學。
2. 學期開始上課前辦妥休學者，免繳學雜費。學期開始上課後，須先繳費後再辦理休學。
3. **本表所稱「退費時程」之計算，以學生（家長）向學校正式提出休退學申請表之日為計算基準，且應於七日內完成核准手續；逾期則以教務組組長「核准日期」為基準日。**
4. 申請休學、退學之學生應親自辦理，倘若無法到校辦理，得撰寫委託書由他人代辦之。
5. 簽核順序：教學單位→會簽單位(請按順序簽核)。
 |

**法鼓文理學院學生退費申請表**

**申請日期 年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名(法名) |  | 學號 |  | 年級 |  |
| 系所 | 佛教學系：□學士班□碩士班□博士班 人文社會學群：□生命教育碩士學位學程□生命教育學系進修學士班□社會企業與創新碩士學位學程□社會企業與心靈環保在職碩士學位學程 |
| **勾選** | **休、退學** | **退學** | **勾選** |
| **退費時程** | **平安保****險費** | **學費** | **雜費** | **其餘各費** | **論文指導費暨口試費** |
|  | 註冊日（含當日）前申請者 | 全退 | 全退 |  |
|  | 註冊日未達學期1/3者 | 不退 | 退2/3 | 未繳論文指導同意書 |  |
|  | 註冊日逾學期1/3者 | 退1/3 | 已繳論文指導同意書 |  |
|  | 註冊日逾學期2/3者 | 不退 | 已進行論文計畫審核 |  |
| **出納 計算應退還學雜費總額合計： 元。** |
| **1** | **學費** | $ | **6** | **雜費** | $ |
| **2** | **註冊費** | $ | **7** | **退學\_論文指導暨口試費** | $ |
| **3** | **學雜費基數** | $ | **8** | **電腦及網路通訊使用費** | $ |
| **4** | **學分費** | $ | **9** | **平安保險費** | $ |
| **5** | **學分學雜費** | $ | **10** | □**住宿費**□**住宿保證金** | $ |
| **申請說明：**1. **休、退學生需申請退費時，必須繳回學雜費繳費單正本及填妥個人基本資料表、存摺影本辦理退費手續；繳費單若有遺失請至第一銀行第e學雜費入口網下載**[**https://eschool.firstbank.com.tw/member/index.aspx**](https://eschool.firstbank.com.tw/member/index.aspx)
2. **本表所稱「退費時程」之計算，以學生（家長）向學校正式提出休退學申請表之日為計算基準，且應於七日內完成核准手續；逾期則以教務組組長「核准日期」為基準日。**
3. **碩、博士班論文指導暨口試費的退費方式：未繳論文指導同意書者：退2/3；已繳論文指導同意書者：退1/3；已進行論文計畫審核者：不退費。**
4. **延畢生依學分學雜費制辦理，退費方式照本表規定辦理。**
5. **就學貸款生休、退學，於財稅中心核准前，照本表規定補繳，財稅中心核准後，就貸合格者，照本表規定辦理。**
 |
| **總務處庶務組** | **會計室** | **校長或授權代簽人** |
| 計算應退學雜費總額 | 核校應退學雜費總額 |  |

法 鼓 文 理 學 院

總務會計管理系統付款資料登錄單

(申請退費者，請填妥後交給總務處出納建檔)

個人

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓　名(匯款戶名) |  | 身份證統一編號(外僑統一證號) |  |
| 護照號碼 |  | 國　籍 |  |
| 戶籍地址 |  |
| 通訊地址 |  |
| 聯絡電話 |  |
| 匯款帳戶 |  　　銀行 分行，帳號： |

存摺帳號影本