|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **法鼓文理學院學生** □休學、□**退學 申請書**  **本頁請單面列印**  **(**□博士班、□碩士班、□碩士在職學位學程、□學士班、□進修學士班)107學年度第2次行政會議修正通過 | | | | | | | | | | | |
| 學系  學位學程 | |  | | | | e-mail | |  | | | |
| 姓名 | |  | | | | 學號 | |  | | | |
| 年級 | |  | | | | 地址 | | □□□ | | | |
| 連絡電話 | | 日( ) 夜( ) 手機： | | | | | | | | | |
| 休(退)學原因 | | □因傷病因素  □因經濟困難因素  □因就讀不符期待因素(因不符個人生涯規劃)  □因學業成績因素  □因工作需求因素  □因懷孕因素  □因育嬰因素 | | | | | | □因兵役因素  □因出國因素  □因論文撰寫因素  □因就學環境因素  □因家人照顧因素  □因考試訓練因素  □其他 | | | |
| 簽名  申請日期 | | 年 月 日 | | 休學  期間 | 自 年 月 日 至 年 月 日 共計 學期  **□** 曾經休學 學期 **□** 未曾休學 (退學免填) | | | | | | |
| 申請順序：1.面談→2.申請單位→3.會辦單位**(請依序辦理)**→4.核定單位 | | | | | | | | | | | |
| 1.面談時間： 年 月 日  面談摘要：  導師(學士班)或組召集人或學程主任： 系主任或學群長：  博士班指導教授： **(簽名前請與學生聯絡確認)** | | | | | | | | | | | |
| 2、申請單位 | | | 業務 | 簽章 | | | 會辦單位**(請依序)** | | | 業務 | 簽章 |
| 綜  合  大  樓 | 人文社會學群辦公室(2樓) | | 收件   1. 退課 2. 退費欄檢核 |  | | | 綜合大樓 | | 資訊與傳播組  (2樓) | 撤銷帳號 |  |
| 佛教學系辦公室  (3樓) | | 國際事務組  **(境外生加會)**  (3樓) | 通報外交部領事事務局及移民署 |  |
| 3、會辦單位**(請依序)** | | | 業務 | 簽章 | | |
| 總務處  (B1樓) | 註銷門禁 |  |
| 第  三  大  樓 | 圖書資訊館  (2樓) | | 撤銷帳號  歸還書籍 |  | | |
| 出納(B1樓) | 繳清款項 |  |
| 綜  合  大  樓 | 學務處  課外活動與生活輔導組  (2樓) | | 1.就學貸款  2.學雜費減免  **□是□否為服務奉獻生** |  | | | 會計室  (4樓) | 繳費核校 |  |
| 1.住宿(歸還物品)  2.收回停車證 |  | | | 4．核定單位 | | 簽章 |
| 教務組長  (3樓) | 決行 |  |
| 綜  合  大  樓 | 保健室(1樓) | | 1.學生團體保險  2.外籍生健保 |  | | |
| 教務組  (3樓) | 收回學生證  申請書繳回  (開休退學證書) |  |
| 諮商輔導暨校友聯絡中心(1樓) | | 歸還借閱資源 |  | | |
| 備註 | | 1.□申請退費(需附退費申請表) 2.□繳差額 3.□免退費(免附退費申請表) 4.□其他( ) | | | | | | | | | |
| □註冊前休、退學; □註冊後，上課前; □上課未達1/3; □上課逾1/3 ; □上課逾2/3 | | | | | | | | | |
| □申請「論文指導暨口試費」退費(僅退學可辦理)：□退2/3(未繳論文指導同意書)；□退1/3(已繳論文指導同意書)；□不退(已進行論文計畫審核) | | | | | | | | | |
| 1. 辦理前請詳閱「法鼓文理學院學則」休學、復學規定(摘要說明):    1. 學生申請休學，每次為一學期或一學年，不得中途復學，必要時得延長一年。惟休學期間，不問其連續與否，學士班及碩士班不得逾二學年，博士班不得逾四學年，期滿不復學者以退學論。    2. 休學生應在休學期滿前，於次學期開始（二月一日或八月一日）至開學前一週以前完成申請復學手續，逾期未辦理者，勒令退學。 2. **休退學申請流程請於辦理離校程序(第一個單位核章日)起七日內（不含假日）完成,逾期則以教務組收件日期為準【休退學日期將影響退費標準,請多加留意!!】** 3. 學期開始上課前辦妥休學者，免繳學雜費。學期開始上課後，須先繳費後再辦理休學。 4. 辦理退費者，填妥個人基本資料表及檢附存摺影本辦理退費手續，行政流程完成後，款項將匯至您的帳戶。 5. 若不須辦理退費者，辦理完本表流程即可離校。   表單修訂：113年7月 | | | | | | | | | |

**法鼓文理學院學生退費申請表**

**申請日期 年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **學 號** | | |  | | **姓名** | | |  | | | | | **學系、學位學程、班別** | |  | | |
| **聯絡地址** | | | |  | | | | | | | | | **身份證字號** | |  | | |
| **(請填郵遞區號)** | | | |  | | | | | | | | | **電 話** | |  | | |
| **退費地址** | | | |  | | | | | | | | | **E-mail** | |  | | |
| **勾選** | | **休、退學** | | | | | | | | | | | | | **退學** | | **勾選** |
| **退費時程** | | | | **平安保險費** | | | **學費** | | **雜費** | | | **其餘各費** | **論文指導費暨口試費** | |
|  | | 註冊日（含當日）前  申請者 | | | | 全退 | | | 全退 | | | | | |  | | |
|  | | 註冊日未達學期1/3者 | | | | 不退 | | | 退2/3 | | | | | | 未繳論文指導同意書 | |  |
|  | | 註冊日逾學期1/3者 | | | | 退1/3 | | | | | | 已繳論文指導同意書 | |  |
|  | | 註冊日逾學期2/3者 | | | | 不退 | | | | | | 已進行論文計畫審核 | |  |
| **出納 計算應退還學雜費總額合計： 元。□其餘各費** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | **□學費** | | | | | $ | | | | **6** | | **□雜費** | | | | $ | |
| **2** | **□註冊費** | | | | | $ | | | | **7** | | **□退學\_論文指導暨口試費** | | | | $ | |
| **3** | **□學雜費基數** | | | | | $ | | | | **8** | | **□電腦及網路通訊使用費** | | | | $ | |
| **4** | **□學分費** | | | | | $ | | | | **9** | | **□平安保險費** | | | | $ | |
| **5** | **□學分學雜費** | | | | | $ | | | | **10** | | **□住宿費 □住宿保證金** | | | | $ | |
| **申請說明：**   1. **休、退學生需申請退費時，必須繳回學雜費繳費單正本及填妥個人基本資料表、存摺影本、至辦理退費手續；繳費單若有遺失請至第一銀行第e學雜費入口網下載**[**https://eschool.firstbank.com.tw/member/index.aspx**](https://eschool.firstbank.com.tw/member/index.aspx) 2. **本表所稱「休、退學時間」之計算以學生(或家長)正式提出休、退學申請之日為計算基準日， 請於申請日起7日內(含)完成離校手續， 否則以實際離校日為計算基準日。** 3. **碩、博士班論文指導暨口試費的退費方式：未繳論文指導同意書者:退2/3 ；已繳論文指導同意書者:退**   **1/3；已進行論文計畫審核者:不退費。**   1. **延畢生依學分學雜費制辦理，退費方式照本表規定辦理。** 2. **就學貸款生休、退學，於財稅中心核准前，照本表規定補繳，財稅中心核准後，就貸合格者，照本表規定辦理。** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **總務處出納** | | | | | | | **會計室** | | | | | | | | **校長或授權代簽人** | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | |

法 鼓 文 理 學 院

總務會計管理系統付款資料登錄單

(申請退費者，請填妥後交給總務處出納建檔)

個人

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓　名 |  | 身份證統一編號(外僑統一證號) |  |
| 護照號碼 |  | 國　籍 |  |
| 戶籍地址 |  | | |
| 通訊地址 |  | | |
| 聯絡電話 |  | | |
| 匯款帳戶 | 銀行 分行，帳號： | | |

存摺帳號影本