**法鼓文理學院　　學年度第　　學期學分費退費申請單**

**(**□博士班、□碩士班、□碩士在職學位學程、□學士班、□進修學士班)

申請日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 學系學位學程 |  | e-mail |  |
| 姓名 |  | 學號 |  |
| 年級 |  | 電話 |  |
| 申請退費原因： |
| 1. 加退選後若有退費者，請於加退選後一週內辦理完成。
2. 本校「收取學生費用標準」依[會計室](https://account.dila.edu.tw/?page_id=132)每學年公告版本為準<https://account.dila.edu.tw/?page_id=132>
3. 延畢生、進修學士班及碩士在職學位學程學生：選修零學分課程者，依週課時數，以一小時比照一學分收費(例如該課程為0學分、上課時數2小時，則以上課時數為收取學分費標準，學分數仍以0學分計算)。
 |
| 1. **退費金額核算，請詳填【退選項目、退費金額】項目。**
2. **各審查單位請核算退費費用及金額並核章。**

  |
| **序號** | **退費項目** | **退費金額** |
| **1** | * 日間學制「延畢生退學分費」 學分

退選課名  | $ |
| **2** | 加退選後選修10學分(含)以下* 日間學制「延畢生退雜費」$
* 日間學制「延畢生退電腦及網路通訊使用費」$
 | $ |
| **3** | * 進修學士班「退學分費」 學分
* 碩士在職學位學程「退學分學雜費」 學分
 | $ |
| **4** | * 溢繳 費
 | $ |
| **應退總金額** | $ |
| **審查單位核章** | **學系、學程****(檢核退費學分數是否正確)** | **學生事務處****(獎助、就貸、減免生加會)** | **總務處出納****(檢核退費金額是否正確)** | **教研處教務組** |
|  |  |  |  |
| **各項退費申請，需檢附繳費證明，退款帳戶資料請填下頁** |
| **繳交學雜費收執聯正本**………………………..粘….. ..……貼…....……線……….……………… **(下載路徑：第e學雜費入口網https://eschool.firstbank.com.tw/member/index.aspx)** |

 中華民國106年11月1日第1次教研會議通過

法 鼓 文 理 學 院

總務會計管理系統付款資料登錄單

(申請退費者，請填妥後交給總務處出納建檔)

個人

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓　名 |  | 身份證統一編號(外僑統一證號) |  |
| 護照號碼 |  | 國　籍 |  |
| 戶籍地址 |  |
| 通訊地址 |  |
| 聯絡電話 |  |
| 匯款帳戶 |  　　銀行 分行，帳號： |

存摺帳號影本